

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»

ПРИНЯТО:
Педагогический совет №4
«23» мая 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Т.М.Корнеенко
Приказ №157 от «23» мая 2019г.

**ГODOVОЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Страницы
Пояснительная записка	03-05
сентябрь	06-10
октябрь	11-14
ноябрь	15-18
декабрь	19-22
январь	23-25
февраль	26-29
март	30-32
апрель	33-37
май	38-42

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» (далее – План) является нормативно-управленческим документом, позволяющим реализовать приоритетные направления развития дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых документов в сфере образования.

Структура Плана соответствует структуре плана работы Департамента образования администрации города Нижневартовска. Учитывая результаты эффективности деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» за 2018-2019 учебный год и для достижения наибольшей эффективности деятельности в следующем 2019-2020 учебном году, в соответствии с задачами и направлениями программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" и планом мероприятий по исполнению комплекса мероприятий по повышению уровня удовлетворенности населения дошкольным и общим образованием необходимо_выполнить мероприятия: Выполнение запланированной деятельности по направлениям программы «Развитие МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» *регламентированы следующими целевыми ориентирами на 2019-2020 уч.год.*

<p>Сохранить показатели здоровья воспитанников и сотрудников через: создание охранительного педагогического режима, направленного на поддержание оптимальной работоспособности и предупреждение негативных сдвигов в состоянии здоровья воспитанников</p>	<ul style="list-style-type: none">-снижение количества травматизма во время образовательного процесса до 0- индекс здоровья составит не менее 37%;- количество пропусков по болезни на одного ребенка составит не более 11,7 детодней;- посещаемость составит не менее 93% за год.- введение новой платной услуги для воспитанников «степ»-ведение корпоративной йоги для сотрудников-увеличение охвата детей, посещающих дополнительные образовательные услуги физкультурно-оздоровительной направленности 75%-тренинги для педагогов и родителей-организация коррекционной работы с детьми ОВЗ
---	--

<p>Развитие интеллектуально-творческих интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, развитие воображения и творческой активности через: формирование у педагогического коллектива компетенции по интеграции в образовательный процесс технологии Lego-конструирования и робототехники, необходимые для успешного развития технического творчества дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проекта для воспитанников «Конструкторская мастерская» - организация технической мастерской для детей и родителей «Lego-идеи» - увеличение количества детей по освоению программы дополнительного образования по Lego-конструированию на 10 % -увеличение количества детей, участвовавших в конкурсах технической направленности -реализация программы «Одаренный ребенок»;
<p>Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессиональных стандартов через: активизацию форм повышения квалификации педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -аттестация на квалификационные категории на 8 % -аттестация на соответствие занимаемой должности на 2 % -выполнение программы «Школа наставничества» -организация теоретического семинара по реализации ФГОС и внедрения профстандарта педагога в ДО -обобщение передового педагогического опыта в виде публикаций
<p>Формирование у воспитанников гражданскую позицию, патриотические чувства с использованием элементов музейной педагогики через: совершенствование методов и приемов развития нравственного отношения детей к окружающему миру через функционирование мини-музеев.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -разработка проекта « Семейная музейная педагогика» -создание условий для организации экскурсионной деятельности для детей и родителей -развитие речи детей, через организацию работы экскурсионной работы среди дошкольников старшего возраста.

**Обеспечить создание единого образовательного процесса ДООУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника через:
создание и внедрение в образовательный процесс инновационных форм работы с семьями воспитанников и активизацию работы семейных клубов**

- создание условий для эффективного взаимодействия детского сада и родителей в системе партнерства (организация Клуба для молодых родителей «Маленький гений» в группах раннего возраста)
- увеличение доли педагогов по транслированию опыта в рамках системы мероприятий, направленных на реализацию инновационных форм работы с семьями до 12 %
- увеличение доли родителей, прошедших обучение в рамках вебинаров, дистанционных курсов повышения квалификации

СЕНТЯБРЬ

Направления	02.09–06.09	09.09 – 13.09	16.09 – 20.09.	23.09 – 27.09.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
Нормативно –правовое обеспечение	<p>1.Разработка и утверждение плана взаимодействия с социальными партнерами <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ – план</i></p> <p>2.Разработка и утверждение плана работы консультационного пункта <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ – план</i></p> <p>3.Разработка плана родительского комитета, попечительского совета <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ – план</i></p>			
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещаниях при заведующем	<p>О результатах выполнения программы летне-оздоровительной работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» <i>Ответственные за исполнение– заместитель заведующего по ВМР</i></p>		<p>Итоги работы городского августовского педагогического совета. <i>Ответственный за исполнение- заместитель заведующего по ВМР</i></p>	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	<p>Реализация основной образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение», под редакцией Загвоздкина В.К. <i>Ответственный за исполнение : зам.заведующего по ВМР</i> Реализация программы «Социокультурные истоки» <i>Ответственный за исполнение : зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего</i></p>			
Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней	<p>Знакомство с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере их выхода <i>Ответственные за исполнение- специалист по кадрам, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, ответственный по ОТ и ТБ</i></p>			
Организационно-педагогическая деятельность Педагогический совет №1	<p>Тема: Педагогический совет №1 «Планирование деятельности ДОУ на новый учебный год: проблемы, перспективы, пути решения» <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i> <i>Итоговый документ-протокол, папка с материалами</i></p>			

<i>Контроль</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля ан 2019-2020 у.год <i>Ответственный за исполнение–зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Контроль к пед.совету 1 «Готовность групп к новому учебному году» <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР, зам.зав. по АХР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ итоговый документ – справка</i>	Контроль за ведением документации педагогов <i>Ответственный- зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР</i>
БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»				
<i>Заседания комиссий, педагогических советов</i>	Заседание наблюдательного совета и попечительского совета <i>Ответственный за исполнение –заведующий, глав.бухгалтер Итоговый документ – протокол</i>	Заседание комиссии по доплатам и надбавкам сотрудникам <i>Ответственный за исполнение – отдел кадров, председатель комиссии Итоговый документ –приказ</i>	Заседание Школы Наставничества <i>Ответственный за исполнение- председатель согласно приказа</i>	Заседание Совета педагогов <i>Ответственный за исполнение –председатель согласно приказа</i>
<i>Взаимодействие с социумом</i>	1. Заключение договоров с социальными партнерами. <i>зам.заведующего по ВМР</i> 2. Утверждение программы взаимодействия по социальному партнерству : - с ГИБДД - <i>Ответственные: Филиппова В.Н.,Галушко О.В.</i> -с пожарной частью - <i>Ответственные: Филиппова В.М., Дедкова С.М.</i> - с библиотекой - <i>Ответственные: Ануфриева И.Л.</i>			
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»				
<i>Достижения воспитанников</i>	Проведение педагогической диагностики на начало учебного года <i>Ответственные за исполнение– воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>			
<i>Работа с одаренными детьми</i>	Подготовка документов по платным дополнительным образовательным программам <i>Ответственный за исполнение – педагоги Ответственный за контроль– заместитель заведующего</i>			

<i>Праздники, досуги, развлечения</i>	Проведение праздника «День знаний» <i>Ответственный за исполнение– музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i>	Проведение осенней ярмарки <i>Ответственные за исполнение – воспитатели групп, муз.руководители</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	Участие в легкоатлетическом кроссе «Золотая осень» в рамках городского праздника «Здоровье» и Всероссийского дня бега «Кросс нации–2020» <i>Ответственные за исполнение– инструктор по физ.воспитанию</i>
<i>Выставки, акции</i>	Выставка детских работ «Как я провел лето» <i>Ответственные за исполнение– воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	Выставка детских работ « Осторожно - пешеход!» <i>Ответственные за исполнение– воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	Выставки-конкурсы: «Осеннее настроение» <i>Ответственные за исполнение– воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»			
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на инструктивно-методических совещаниях при заместителе заведующего по ВМР</i>	Об организации работы Совета педагогов, творческих групп <i>Ответственный за исполнение- председатель Совета педагогов</i> <i>Итоговый документ – протокол-план, приказ</i>	Об организации работы Школы наставничества <i>Ответственный за исполнение- председатель Совета педагогов</i> <i>Итоговый документ –протокол-план, приказ</i>	О проведении педагогической диагностики <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль- зам.заведующего по ВМР</i>
<i>Консультации</i>	Методические рекомендации для сотрудников « О персональных данных» <i>Ответственный- зам.заведующего</i>		Ознакомление с нормативными документами по ведению работы по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении <i>Ответственный- педагоги, ответственный по социальной работе</i>

<i>Работа творческих групп</i>	Разработка плана заседаний Совета педагогов <i>Ответственный – председатель Совета педагогов</i> <i>Итоговый документ – план</i>	Разработка плана работы наставников. Закрепление опытных педагогов за молодыми педагогами <i>Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР</i>	Разработка и утверждение плана работы консультационного пункта. <i>Ответственные: узкие специалисты. Итоговый документ: план консультаций, приказ.</i>	
<i>Сотрудничество с родителями</i>	Утверждение планов работы семейных клубов и плана работы с родителями <i>Ответственные за исполнение – воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ – план</i>	Изучение мнения родителей на оказание дополнительных платных услуг. <i>Ответственные за исполнение – зам.заведующего</i>	Семейный забег <i>Ответственные за исполнение- инструктор по физ.воспитанию Сергеева М.А.</i>	Родительские собрания: «Кризис 3 лет», «Проектная деятельность в ДОУ», «Здоровье детей в наших руках», «Эстетическое воспитание детей в семье», «Развитие познавательной активности детей в разных видах деятельности», «Мой ребенок первоклассник». <i>Ответственные за исполнение – воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
<i>Повышение квалификации</i>	Изучение нормативной документации по аттестации, корректировка плана повышения квалификации, составление графика аттестации и ознакомление с механизмом аттестации. <i>Ответственный: зам.заведующего по ВМР</i>			
БЛОК 5 «Культура ДОУ, психологический климат»				
<i>Психологическое сопровождение ДОУ. Взаимодействие в работе профильных специалистов</i>	Организация адаптационных мероприятий с вновь прибывшими детьми <i>Ответственный -педагог-психолог</i>	Тренинг для педагогов по повышению профессионализма педагога во взаимодействии с родителями <i>Ответственный -педагог-психолог</i>		
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»				

<i>Инструктажи</i>	Плановые инструктажи по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС <i>Ответственные за исполнение– специалист по охране труда</i> Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР , зам.заведующего</i>	
<i>Организационные мероприятия</i>	Подготовка ДОУ к зимнему периоду <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по АХР</i>	Подготовка к торжественному собранию, посвященного «Дню Учителя» <i>Ответственный за исполнение - председатель ПК</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i>
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Работа по благоустройству и очистке территории. Составление плана развития материально-технической базы на уч.год. <i>Ответственный –заведующий, зам.заведующего по АХР</i>	Разработка локальных актов, внесение изменений <i>Ответственный заведующий, зам.заведующего, специалист ОК</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</i>	Корректировка документов по антитеррористической защищенности <i>Ответственный -специалист по ОТ</i>	Разработка и корректировка методических материалов по проведению Дней безопасности в ДОУ. <i>Ответственный по ГО и ЧС, сотрудник ответственный по ПДД</i>

ОКТАБРЬ

Направления	01.10 – 04.10	07.10 – 11.10	14.10 – 18.10.	21.10 – 31.10.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество»				
<i>Вопросы, выносимы на рассмотрение при заведующем</i>	Изучение и анализ мнения родителей по предоставлению дополнительных платных услуг <i>Ответственный за исполнение- зам.заведующего</i>	Об обеспечении безопасных условий жизнедеятельности в учреждении <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ и ТБ</i>		
<i>Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней</i>	Ознакомление с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере их выхода <i>Ответственный: зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР</i>			
<i>Разработка программно-методического комплекта</i>	Обновление методических материалов на стендах по профилактике и предупреждению дорожно-транспортного травматизма. <i>Ответственный: Филиппова В.Н. Галушко О.В.</i>			
<i>Контроль</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2019-2020 у.год <i>Ответственный за исполнение– зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	
БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы				
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Заседание Совета педагогов <i>Ответственный за исполнение– председатель Совета педагогов</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ –протокол</i>	Заседание Попечительского совета <i>Ответственный за исполнение- заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Заседание Школы Наставничества <i>Ответственный за исполнение-председатель</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ –протокол</i>	Представление материалов на награждение работников системы образования города Нижневартовска <i>Ответственный за исполнение- заместитель заведующего</i>

БЛОК 3 «Достижения воспитанников»

<i>Работа с одарёнными детьми</i>	Реализация программы дополнительного образования дошкольного образования различной направленности программно-методического сопровождения по работе с одаренными детьми «Одаренный ребенок» <i>Ответственный за исполнение – педагоги</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего</i> <i>итоговый документ – программа дополнительного образования</i>
<i>Праздники, досуга, развлечения</i>	Акция ко дню пожилых людей «День добра и уважения» (1 октября) (изготовление открыток с пожеланиями и вручение людям пожилого возраста) <i>Ответственные за исполнение : воспитатели старшего дошкольного возраста</i>

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение при заместителе заведующего по ВМР</i>	Анализ результатов адаптации воспитанников <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	О результатах психологической диагностики воспитанников подготовительных групп <i>Ответственный : педагог-психолог</i>	О результатах педагогической диагностики <i>Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР</i>
<i>Консультации</i>	Теоретический семинар-практикум» изучаем ФГОС и профстандарт педагога» <i>Ответственный: зам.заведующего по ВМР, заместитель заведующего</i>	Рекомендации для педагогических работников по организации театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста <i>Ответственный- Городнова Н.В., Ярошук /И.Т.</i>	
<i>Повышение квалификации</i>	Оказание помощи аттестуемым педагогам <i>Ответственный: зам.заведующего по ВМР, воспитатель согласно приказа</i>	Подготовка материалов для аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов <i>Ответственный: зам.заведующего по ВМР, воспитатель согласно приказа</i>	

<i>Сотрудничество с родителями</i>	Организация виртуального консультирования родителей, чьи дети не посещают ДОО <i>Ответственный – профильные специалисты</i> <i>Ответственный за контроль-зам.заведующего</i>		Ознакомление с планом работы семейного клуба для детей раннего возраста «Маленький гений» <i>Ответственные - воспитатели групп раннего возраста.</i>	Проведение общего родительского собрания «Основные направления деятельности МАДОУ в учебном году» <i>Ответственные за исполнение – зам.заведующего, заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
<i>Общегородские мероприятия</i>	Месячник гражданской обороны <i>Ответственные: специалист ОТ</i>	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагогические инициативы» <i>Ответственные за исполнение– Коновалова Е.А., Зоркальцева С.В, Черненко К.С.</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года Нижневартовска – 2020» <i>Ответственные за исполнение– воспитатель Якунина Н.П., Бублей М.В.</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего</i>	
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Подготовка к семинару –практикуму: Создание охранительного педагогического режима, направленного на поддержание оптимальной работоспособности и предупреждение негативных сдвигов в состоянии здоровья воспитанников			
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»				
<i>Психологическое сопровождение ДОО. Взаимодействие в работе профильных специалистов</i>	Семинар «Предупреждение негативных сдвигов в состоянии здоровья воспитанников с ОВЗ и детей инвалидов» <i>Ответственные за исполнение– учитель-логопед</i>		Консультация «Подвижные игры на улице развитие двигательной активности» <i>Ответственные за исполнение-инструктор по физ.воспитанию</i> <i>Итоговый документ-конспект, буклет</i>	
БЛОК 6 «Образовательный ресурсы»				
<i>Инструктажи, организационные мероприятия</i>	Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС по плану <i>Ответственные за исполнение– ответственный по ОТ и ТБ, заместитель заведующего по АХР</i>		Сведения о травматизме воспитанников, сотрудников ДОО. <i>Ответственный за исполнение - ответственный по ОТ.</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>	
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</i>	Организация ведение корпоративной йоги для сотрудников <i>Ответственные за исполнение-инструктор по физ.воспитанию</i>	Открытие новой дополнительной платной услуги для воспитанников «степ» <i>Ответственные за исполнение-инструктор по физ.воспитанию</i>		

<p>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>Внесение изменений в трудовые договора и должностные инструкции на основе профстандарта <i>Ответственный за исполнение-специалист ОК</i></p>	<p>Достижение целевых показателей уровня средней заработной платы педагогических работников на 1 октября 2019 года <i>Ответственный за исполнение - гл.бухгалтер Ответственный за контроль - заведующий</i></p>	<p>Эффективное расходование средств бюджета автономного округа в муниципальных образовательных организациях за 9 месяцев 2019года <i>Ответственный за исполнение - гл.бухгалтер Ответственный за контроль - заведующий</i></p>
--	--	--	---

НОЯБРЬ

	01.11 – 08.11	11.11 – 15.11	18.11 – 22.11	25.11 – 29.11
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Соблюдение законодательства на основе внедрения профстандарта в ДОУ <i>Ответственный - заведующий</i>		Формирование проекта плана ФХД на 2020 год <i>Ответственный за исполнение- глав. бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i>	Исполнение сметы доходов и расходов за квартал <i>Ответственный за исполнение- глав. бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Разработка проекта для воспитанников «Конструкторская мастерская»		Реализация и участие программы «Дорога безопасности» на 2019-2024гг.	
<i>Организационно педагогическая деятельность Педагогический совет №2</i>	Тема: Формирование у педагогического коллектива компетенции по интеграции в образовательный процесс технологии Lego-конструирования и робототехники, необходимые для успешного развития технического творчества дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.			
<i>Контроль</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2019-2020 у.год <i>Ответственный за исполнение–зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	
БЛОК 2 Качество учебного плана, образовательной программы»				

<i>Заседания комиссий, советов</i>	Котировочная комиссия <i>Ответственный-глав.бухгалтер итоговый документ –протокол</i>	Заседание Совета педагогов <i>Ответственный за исполнение - председатель Совета педагогов Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР итоговый документ –протокол</i>	Заседание Школы Наставничества <i>Ответственный за исполнение - председатель школы Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР итоговый документ –протокол</i>
<i>Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия</i>	Реализация плана взаимодействия с социальными партнерами <i>Ответственный – зам.заведующего по ВМР</i>	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года Нижневартовска – 2020» <i>Ответственные за исполнение- Якунина Н.П., Бублей М.В. Ответственный за контроль– заместитель заведующего</i>	Участие в конкурсе городском «Новогодняя игрушка» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»			
<i>Проектная деятельность Выставки, акции</i>	Организация конкурса проекта для воспитанников «Конструкторская мастерская» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели старших групп Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР , зам.заведующего</i>	Выставка творческих работ «Портрет моей мамочки» ко Дню матери! <i>Ответственные за исполнение – воспитатели старших групп Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	
<i>Участие в городских мероприятиях</i>	Неделя безопасности дорожного движения <i>Ответственные за исполнение- воспитатели и ответственный по приказу Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	Участие воспитанников в конкурсе регионального уровня в рамках реализации Концепции математического развития «Математический знайка», «Юный шахматист» <i>Ответственный: воспитатели средних. старших и подготовительных групп.</i>	Ежегодный смотр-конкурс на лучшее противопожарное состояние среди образовательных организаций <i>Ответственные за исполнение- воспитатели и ответственный по приказу Филиппова В.Н., Дедкова С.М. Скрылева А.В.</i>
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»			

<i>Сотрудничество с родителями</i>	Акция сбор макулатуры, пластиковых бутылок, использованных батареек <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством</i>	Консультации: «Адаптация», «Как учить стихи с детьми», «Как приучить ребенка есть овощи и фрукты», «Ошибки, которые совершать нельзя», «Создание портфолио», «Здоровье всему голова», «Правильное питание детей» <i>Ответственные – воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i>	Размещение и обновление информации на сайте ДОУ <i>Ответственный- зам.заведующего</i>
<i>Консультации</i>	Ознакомление с материалами организации работы «ЮИД» в детском саду. <i>Ответственный за исполнение: Филиппова В.Н., Галушко О.В.</i>	Сноубук как новое образовательное средство для дошкольников <i>Ответственный за исполнение: Колеватова К.А. Дегтяренко Е.Е.</i>	
<i>Анкетирование педагогов</i>	Анкетирование педагогов к семинару-практикуму «Создание охранительного педагогического режима, направленного на поддержание оптимальной работоспособности и предупреждение негативных сдвигов в состоянии здоровья воспитанников» <i>Ответственные: зам.заведующего по ВМР</i>		
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»			
<i>Психологическое сопровождение ДОУ. Взаимодействие профильных специалистов и воспитателей</i>	Консультация «Значение плавания для здоровья детей и взрослых» <i>Ответственный: инструктор по физ.воспитанию (плаванию)</i>	«Коммуникативный тренинг как метод сплочения педагогического коллектива» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	
БЛОК 6 « Образовательные ресурсы»			

<p><i>Инструктажи, организационные мероприятия</i></p>	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период <i>Ответственный за исполнение– специалист по ОТ и ТБ</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i></p>	<p>Проверка состояния электробезопасности в группах, кабинетах. <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по АХР</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий итоговый документ - акт</i></p>	<p>Проведение общего собрания членов трудового коллектива <i>Ответственный за исполнение– председатель ПК</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i></p>
<p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</i></p>	<p>Проведение плановых проверок кабинетов, подсобных помещений по соблюдению правил противопожарной безопасности и охране труда <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ</i></p>		
<p><i>Финансово-экономическая деятельность, административно-хозяйственная деятельность</i></p>	<p>Оформление заявок на приобретение игрушек, игрового оборудования <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР</i></p>		
<p><i>Отчеты</i></p>	<p>О дополнительных платных образовательных услугах <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего</i></p> <p>О численности воспитанников <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель</i></p> <p>Составление графика отпусков на 2020 год <i>Ответственный за исполнение– специалист по кадрам</i></p>		

ДЕКАБРЬ

<i>Направления</i>	<i>02.12 – 06.12</i>	<i>09.12 – 13.12</i>	<i>16.12 – 20.12</i>	<i>23.12 – 31.12</i>
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	О состоянии работы в части учета, регистрации и расследовании фактов несчастных случаев. <i>Ответственный: специалист по ОТ.</i>	Формирование проекта бюджета на 2020 года. Финансовая дисциплина, исполнение плана ФХД за 2019 год <i>Ответственный: глав. бухгалтер</i>	Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный — медсестра</i>	Предварительный анализ реализации программы развития ДОУ за 2019 год <i>Ответственный: зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, глав. бухгалтер. зам.заведующего по АХР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Внесение изменений в номенклатуру дел на 2020 год <i>Ответственные за исполнение- делопроизводитель</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i> <i>итоговый документ – приказ, номенклатура дел</i> Разработка и утверждение плана проведения культурно-массового мероприятия: «Рождественская ярмарка». <i>Ответственные за исполнение -воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>			
<i>Контроль</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2019-2020 у.год <i>Ответственный за исполнение–зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	
БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»				

Заседания комиссий, советов	Заседание Совета педагогов Ответственный: председатель Совета педагогов	Заседание Школы наставничества Ответственный: председатель Совета педагогов	Заседание Наблюдательного совета с вопросом отчетности и разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год. Ответственный: гл.бухгалтер, зам.заведующего, заведующий
Взаимодействие с социумом	Декада по безопасности дорожного движения Ответственный за исполнение – ответственный по ПДДТ Ответственный за контроль – специалист по ОТ Итоговый документ – отчет		
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»			
Праздники, досуги, развлечения	Акция «3 декабря – Международный день инвалидов». Ответственный за исполнение – воспитатели подготовительных групп	Новогодние утренники Ответственный за исполнение – музыкальный руководитель, воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР	
Выставки, акции	Проведение смотра-конкурса «Лучшая новогодняя игрушка» Ответственные: Совет педагогов	Проведение смотра-конкурса зимних участков Ответственные: Совет педагогов. Итоговый документ: приказ	
Общегородские мероприятия	Участие в городском смотре-конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка» Ответственный за исполнение – музыкальный руководитель, воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР	Участие в конкурсе «В защиту хвойных деревьев» в рамках конкурса «Марш парков» Ответственный за исполнение – воспитатели, родители Ответственный за контроль – зам.заведующего по ВМР	
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов			
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещание при заместителе заведующем по ВМР	Обсуждение проведения Новогодних утренников. Ответственный: зам.зав. по ВМР	Достижения коллектива в 2019 году Ответственный: зам.заведующего	

<i>Консультации</i>	«Внедрение финансовой грамотности в образовательный процесс» <i>«Ответственный: Саламанова Е.В., Косых Е.В.</i>		Общение и игровая деятельность с детьми раннего возраста (от 1 года до 2 лет) <i>Ответственный за исполнение: воспитатель Грачева Н.М, воспитатель группы раннего возраста Мацкевич И.П.</i>	
<i>Повышение квалификации</i>	Помощь в подготовке к аттестации <i>Ответственный– заместитель заведующего по ВМР</i>			
<i>Сотрудничество с родителями</i>	Выставка «Мастерская Деда Мороза». Конкурс «Лучшая Новогодняя игрушка» <i>Ответственные за исполнение- воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>		Проведение новогодних утренников <i>Ответственные за исполнение- музыкальный руководитель, воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»				
<i>Психологическое сопровождение ДОО. Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей</i>	Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии <i>Ответственные за исполнение- музыкальный руководитель</i>		Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста <i>Ответственные за исполнение-учитель-логопед</i>	
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»				
<i>Инструктажи</i>	Техника безопасности при проведении новогодних праздников <i>Ответственные за исполнение– заместитель заведующего по АХР, ВМР, ответственный по ОТ и ТБ</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i>			
<i>Финансово-экономическая и административно-хозяйственная деятельность</i>	Составление графика отпусков на 2020 год <i>Ответственный - специалист ОК</i>	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2020 год <i>Ответственный- зам.заведующего по АХР</i>	Оформление подписки на 2020 год <i>Ответственный- глав.бухгалтер, зам.заведующего</i>	Закрытие счетов за 4 квартал. Подведение итогов исполнения ФХД <i>Ответственный -глав.бухгалтер</i>
<i>Мероприятия учреждения</i>	Подготовка и проведение новогоднего вечера для работников ДОО <i>Ответственный за исполнение– председатель ПК</i> <i>Ответственный за контроль– зам.заведующего по ВМР</i>			

<i>Отчеты</i>	<p>О дополнительных платных образовательных услугах <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего</i></p> <p>Форма 85-К <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель, специалист по кадрам, главный бухгалтер</i></p> <p>Мониторинг учреждения за 2019 год <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего , зам.заведующего по ВМР</i></p>
---------------	--

ЯНВАРЬ

<i>Направления</i>	<i>09.01 – 17.01</i>	<i>20.01 – 24.01</i>	<i>27.01 – 31.01</i>
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»			
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Анализ обращения граждан за 2019 год <i>Ответственный за исполнение-делопроизводитель Ответственный за контроль–заведующий</i>	Итоги работы за 2019 год <i>Ответственный за исполнение-глав.бухгалтер Итоговый документ - справка</i>	Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья <i>Ответственные за исполнение-медицинская сестра, делопроизводитель, воспитатели, Трохименко Т.И. Ответственный за контроль–заведующий Итоговый документ – справка</i>
<i>Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней</i>	Знакомство с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере их выхода <i>Ответственные за исполнение - специалист по кадрам, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, ответственный по ОТ и ТБ</i>		
<i>Контроль</i>	Тематический контроль к педагогическому совету №2 «Формирование у педагогического коллектива компетенции по интеграции в образовательный процесс технологии Lego-конструирования и робототехники, необходимые для успешного развития технического творчества дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. <i>Ответственный: зам.зав по ВМР, зам.заведующего, Совет педагогов</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение–заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2019-2020 у.год <i>Ответственный за исполнение– зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>
			Мониторинг здоровья

БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»			
<i>Работа с социальными партнерами</i>	Мероприятия в соответствии с планом преемственности, договорами <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР,</i>		
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Реализация программы «Одаренный ребенок» <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	Заседание родительского комитета. <i>Ответственный за исполнение-заведующий</i> <i>итоговый документ – протокол</i>	Заседание Совета педагогов <i>Ответственный за исполнение-председатель Совета педагогов</i> <i>Ответственный за контроль–заместитель заведующего по ВМР</i>
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»			
<i>Праздники, досуги, развлечения</i>	Культурно-массовые мероприятия: «Рождественская ярмарка». <i>Ответственные за исполнение– музыкальные руководители, воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i> <i>итоговый документ – план</i>		
<i>Выставки, акции</i>	Организация выставки фотоматериалов по итогам проведения «Рождественская ярмарка». <i>Ответственные : воспитатели каждой группы</i>		
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»			
<i>Сотрудничество с родителями</i>	Культурно-массовые мероприятия: «Рождественская ярмарка». Фотовыставка «Зимний вечер». <i>Ответственные за исполнение- воспитатели, музыкальные руководители.</i> <i>Ответственный за контроль–заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	Проведение родительских собраний, заседаний родительских клубов <i>Ответственные за исполнение- воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль–заместитель заведующего по ВМР</i>	
<i>Консультации, мастер-классы</i>	Проведение шашечного турнира среди педагогов. <i>Ответственные за исполнение: Горячевская В.Н., Коновалова Е.А.</i>	Проведение шахматного турнира среди педагогов <i>Ответственные за исполнение: воспитатель Абдуллина Г.Ф., Бублей М.В</i>	
БЛОК 5 « Культура дошкольного учреждения, психологический климат»			
<i>Психологическое сопровождение ДОУ</i> <i>Взаимосвязь в работе профильных специалистов и воспитателей</i>	Организация двигательной культуры в семье <i>Ответственные за исполнение- инструктор по физ.воспитанию</i>		

БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»

<i>Инструктажи, организационные мероприятия</i>	Обучение персонала по действиям при проведении карантинных мероприятий <i>Ответственный за исполнение - медсестра (по согласованию), инженер по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>	
<i>Производственные собрания</i>	Проведение общего собрания трудового коллектива по наградной кампании <i>Ответственный за исполнение – заведующий.</i> <i>Итоговый документ -протокол</i>	
<i>Финансово-экономическая и административно-хозяйственная деятельность</i>	Утверждение номенклатуры дел на новый год. оформление архива документов за календарный год <i>Ответственный - делопроизводитель</i>	Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда <i>Ответственный- специалист ОТ</i>
<i>Охрана жизни детей и сотрудников</i>	Санитарно-просветительная работа с коллективом. «Профилактика СПИДа, наркомании, табакокурения и алкоголизма» <i>Ответственный- специалист ОТ</i>	
<i>Отчеты</i>	<p>О дополнительных платных образовательных услугах <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего</i></p> <p>Мониторинг по результатам деятельности учреждения за 2019 год <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p> <p>О несчастных случаях, произошедших с воспитанниками, сотрудниками <i>Ответственный за исполнение– ответственный по ОТ и ТБ</i></p> <p>Об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности <i>Ответственный за исполнение– главный бухгалтер</i></p> <p>Об основных средствах <i>Ответственный за исполнение– главный бухгалтер</i></p>	

ФЕВРАЛЬ

<i>Направления</i>	<i>03.02 – 07.02</i>	<i>10.02 – 14.02</i>	<i>17.02 – 21.02</i>	<i>25.02 – 28.02</i>
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Исполнение муниципального задания <i>Ответственный за исполнение-делопроизводитель</i>	Результаты сравнительного анализа заболеваемости детей за три года <i>Ответственный за исполнение-зам.заведующего по ВМР, мед.сестра</i>	Контроль перехода ДОУ на профстандарт в образовании <i>Ответственный за исполнение-заведующий</i>	
<i>Контроль</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР, глав.бухгалтер</i>	Тематический контроль к пед.совету №2 «Совершенствование методов и приемов развития нравственного отношения детей к окружающему миру через функционирование мини-музеев» <i>Ответственный за исполнение– зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР</i>		Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2019-2020 у.год <i>Ответственный за исполнение– зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>
<i>Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней</i>	Знакомство с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере поступления их в ДОУ <i>Ответственный за исполнение- специалист по кадрам ,заместитель заведующего , заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, ответственный по ОТ и ТБ</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий итоговый документ – протокол</i>			
<i>Организационно-педагогическая работа Педагогически совет №2</i>	Тема: «Совершенствование методов и приемов развития нравственного отношения детей к окружающему миру через функционирование мини-музеев»			

<i>Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия</i>	Участие в Спартакиаде среди ДОО <i>Ответственный за исполнение–председатель ПК</i> <i>Ответственный за контроль–заведующий</i>	Подготовка документации на конкурс «За нравственный подвиг учителя». <i>Ответственный зам.заведующего</i>
БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»		
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Заседание Школы Наставничества <i>Ответственный: председатель «Школа Наставничества»</i>	Заседание Совета педагогов <i>Ответственный: председатель</i>
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»		
<i>Работа с одаренными детьми</i>	Реализация работы с детьми по программе «Одаренный ребенок». Подготовка воспитанников к соревнованиям на лыжах, Веселых стартах и Губернаторским состязаниям. <i>Ответственный: инструктор по физ.воспитанию</i>	
<i>Праздники, досуги, развлечения</i>	Культурно-массовые мероприятия: «А ну-ка, мальчики!»(старшие группы) <i>Ответственные за исполнение –музыкальные руководители</i>	Смотр строевой песни (подготовительные группы) <i>Ответственные за исполнение –инструктор по физ.воспитанию, инструктор по физ воспитанию (плаванию).</i>
<i>Выставки, акции</i>	Выставка поделок совместно с родителями и педагогами из Lego-конструктора ко Дню защитника Отечества <i>Ответственные за исполнение– воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль-заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	Городской конкурс чтецов, посвященный дню рождения города «Мой любимый город» <i>Ответственные за исполнение– воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>
Блок 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды компетентность педагогов»		

<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заместителе заведующем по ВМР</i>	Анализ использования средств, полученных от реализации дополнительных платных услуг <i>Ответственный за исполнение –главный бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ –протокол</i>	О представлении работников ДОУ на ведомственные награды. <i>Ответственный за исполнение- заместитель заведующего, специалист по кадрам</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий итоговый документ – протокол</i>	Обсуждение сценариев, посвященных 8 Марта <i>Ответственный: муз.руководители</i>	
<i>Повышение квалификации</i>	Изучение нормативной документации по аттестации согласно профстандарта педагога <i>Ответственный за исполнение- заместитель заведующего по ВМР</i>			
<i>Консультации</i>	Как создать мультфильм в детском саду. Лего фильм. <i>Ответственный: Журкова Т.В. Сабитова В.Т.</i>		Ниткопись как метод развития мелкой моторики, графических навыков и речи у дошкольников. <i>Ответственный за исполнение –Наборщикова М.С., Косых Е.В.</i>	
<i>Сотрудничество с родителями</i>	Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья», посвящённое Дню защитников Отечества (средние группы). <i>Ответственные: воспитатели средних групп, инструктор по физ.воспитанию</i>			
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»				
<i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей</i>	Тренинг. Понятие природы стресса, стрессы современного человека. Антистрессовая гимнастика <i>Ответственный за исполнение: педагог-психолог</i>		Обучение детей звуковой культуре речи <i>Ответственный за исполнение учитель-логопед</i>	
БЛОК 6 « Образовательные ресурсы»				
<i>Финансово-экономическая и административно-хозяйственная деятельность</i>	Развитие и совершенствование материальной базы ДОУ <i>Ответственный: зам.заведующего по АХР</i>			
<i>Работа с кадрами</i>	Проведение инструктажей - бесед по пожарной безопасности <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по АХР</i>		Подготовка к проведению праздника для сотрудников «8 Марта» <i>Ответственный за исполнение-председатель ПК</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего</i>	

<p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</i></p>	<p>Санитарно-просветительная работа по профилактике ОРВИ и гриппа <i>Ответственный за исполнение-медсестра, специалист по ОТ</i></p>	<p>Контроль за физической нагрузкой на занятиях по физкультуре и в бассейне <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ-справка</i></p>
<p><i>Отчеты</i></p>	<p>О дополнительных платных образовательных услугах <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего</i> О численности воспитанников <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель</i> О комплектовании групп <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i> О списке детей, зарегистрированных в очереди <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель</i> Отчет о результатах самообследования учреждения за 2019 год <i>Ответственный за исполнение -зам.заведующего</i></p>	

МАРТ

<i>Направления</i>	02.03 – 06.03	10.03 – 13.03	16.03 – 20.03	22.03 – 30.03
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Публичный доклад руководителя <i>Ответственный за исполнение: зам.заведующего</i>	Отчет по результатам самообследования учреждения <i>Ответственный за исполнение: зам.заведующего</i>	Об обеспечении без опасных условий на территории учреждения <i>Ответственный за исполнение ответственный по ОТ и ТБ</i> <i>Ответственный за контроль- заведующий итоговый документ – протокол</i>	
<i>Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней</i>	Ознакомление с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере поступления их в ДОУ <i>Ответственные за исполнение- специалист по кадрам, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, ответственный по ОТ и ТБ</i>			
<i>Контроль</i>	Тематический контроль к пед.совету №2 «Совершенствование методов и приемов развития нравственного отношения детей к окружающему миру через функционирование мини-музеев» <i>Ответственный за исполнение– зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДОУ <i>Ответственный за исполнение– заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР, глав. бухгалтер</i>	Контроль за уровнем физической нагрузки на занятиях физкультурой и занятий плаванием <i>Ответственные за исполнение- зам.заведующего по ВМР</i>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2019-2020 у.год <i>Ответственный за исполнение– зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР</i>
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Заседание Совета педагогов <i>Ответственный: председатель Совета педагогов.</i>		Заседание родительского комитета <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	
БЛОК 3 «Достижения воспитанников				
<i>Работа с одаренными детьми</i>	Организация работы с одаренными детьми в физическом направлении по подготовке воспитанников к Губернаторским состязаниям, веселым стартам. <i>Ответственный: инструктор по физ.воспитанию</i>			

<i>Праздники, досуги, развлечения</i>	Утренники, посвященные Дню 8 Марта <i>Ответственные за исполнение– музыкальный руководитель, воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	
<i>Выставки, акции</i>	Выставка детских рисунков « Мама – самая красивая» <i>Ответственный за исполнение– воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	
<i>Общегородские мероприятия</i>	Участие в городских соревнованиях «Кубок мэра «Лыжня для всех» <i>Ответственные за исполнение– инструктор по физ.воспитанию</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>	Участие воспитанников в конкурсе творчества «Мозаика души» и «Детство Югры» <i>Ответственные за исполнение- музыкальный руководитель</i>
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов		
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение при заместителе заведующем</i>	Обобщение передового опыта педагогов. Размещение публикаций в сборниках педагогического сообщества <i>Ответственный– заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	
<i>Повышение квалификации</i>	Помощь аттестуемым на квалификационные категории	
<i>Консультации</i>	Представление образовательного проекта «Подрастаю с книгой Я» <i>Ответственный- воспитатель Галушко О.В.,Томина О.Н.</i>	«Квест- технологии и опыт ее применения в образовательном процессе ДОУ» <i>Ответственный: Чичерина В.Б.,Емельянова И.П.</i>
<i>Работа с родителями</i>	Участие родителей в совместных мероприятиях, посвященных 8 Марта	

БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»		
<i>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие профильных специалистов и воспитателей</i>	Организация самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе <i>Ответственный за исполнение- муз.руководитель</i>	Как побороть страх воды у детей <i>Ответственный за исполнение-инструктор по физ.воспитанию(плаванию)</i>
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»		
<i>Инструктажи организационные мероприятия</i>	Практические тренировки «Отработка действий звена пожаротушения при возникновении пожара», <i>«Ответственный за исполнение – ответственный по ОТ и ТБ Ответственный за контроль– заместитель заведующего по АХР</i>	
<i>Финансово-экономическая и административно-хозяйственная деятельность</i>	Оформление и заключение договоров <i>Ответственный за исполнение- заведующий по АХР</i>	Развитие и совершенствование материально –технической базы <i>Ответственный за исполнение- заведующий по АХР, глав.бухгалтер</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</i>	Неделя безопасности. Профилактика травматизма. Охрана труда. <i>Ответственный за исполнение – ответственный по ОТ</i>	Оформление бюллетеней: «Профилактика СПИДа, наркомании, табакокурения и алкоголизма» <i>Ответственный за исполнение – ответственный по ОТ и ТБ</i>
<i>Мероприятия учреждения</i>	Проведение праздника для сотрудников «8 Марта» <i>Ответственный за исполнение– председатель ПК</i>	
<i>Отчеты</i>	<ul style="list-style-type: none"> О дополнительных платных образовательных услугах <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего</i> О персонафицированном учете <i>Ответственный за исполнение– специалист по кадрам, бухгалтер</i> О комплектовании групп <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i> О результатах деятельности учреждения и использования имущества образовательного учреждения <i>Ответственный за исполнение– главный бухгалтер, заместитель заведующего</i> 	

АПРЕЛЬ

<i>Направления</i>	<i>01.04 – 10.04</i>	<i>13.04 – 17.04</i>	<i>20.04 – 24.04</i>	<i>27.04 – 30.04</i>
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещание при заведующем</i>	Подготовка к итоговому общему родительскому собранию <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i>	Результаты медицинского осмотра подготовительных групп <i>Ответственный за исполнение - мед.сестра</i>		
<i>Контроль</i>	Тематический контроль к пед.совету №2 «Совершенствование методов и приемов развития нравственного отношения детей к окружающему миру через функционирование мини-музеев» <i>Ответственный за исполнение – зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР</i>	Производственный контроль в соответствии с Планом производственного контроля ДООУ <i>Ответственный за исполнение – заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР, глав. бухгалтер</i>	Контроль за реализацией дополнительных платных услуг в 2019-2020 уч.году <i>Ответственный за исполнение – зам.заведующего,</i>	
<i>Работа с социальными партнерами</i>		Организация открытых мероприятий для учителей начальных классов школы №25 и родителей <i>Ответственный за исполнение – зам.заведующего по ВМР</i>		Подведение итогов работы, обсуждение плана на следующий год <i>Ответственный за исполнение – зам.заведующего по ВМР</i>
БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»				

<i>Заседания комиссий, советов</i>	<i>Заседание Совета педагогов Ответственный за исполнение - педагоги Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i>	<i>Заседание Школы Наставничество Ответственные за исполнение -наставники Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i>	
<i>Организационно-педагогическая работа Педагогический совет №3</i>	<i>Тема: «Совершенствование методов и приемов развития нравственного отношения детей к окружающему миру через функционирование мини-музеев»</i>		
БЛОК 3 « Достижения воспитанников»			
<i>Работа с одаренными детьми</i>	<i>Анализ выполнения программных мероприятий программы по работе по реализации программы по дополнительному образованию Ответственный за исполнение- воспитатели Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР итоговый документ -справка</i>		
<i>Праздники, досуги, развлечения</i>	<i>Организация экскурсий в Планетарий и музей космоса, согласно разработанного графика Ответственный: воспитатель Сидорова А.А.</i>		
<i>Выставки, акции</i>	<i>Выставка достижений воспитанников «Наша гордость и наши таланты» Ответственные за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль- заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>		

<p><i>Общегородские мероприятия</i></p>	<p>Месячник по пожарной безопасности <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР</i></p> <p>Участие в городских соревнованиях «Губернаторские состязания» <i>Ответственные за исполнение– инструктор по физ.воспитанию</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i></p> <p>Участие в городском конкурсе «Юный любитель природы» <i>Ответственный за исполнение– воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i></p> <p>Участие в городском конкурсе детского творчества «Радуга творчества» <i>Ответственные за исполнение– воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i></p> <p>Участие в Международной экологической акции «Марш парков» <i>Ответственные за исполнение– воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i></p> <p>Участие в конкурсе цифровых и информационных технологий «А я делаю так!» <i>Ответственные за исполнение– педагоги</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего</i></p>		
<p>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагога»</p>			
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещание при заместителе заведующем по ВМР</i></p>	<p>Об организации сбора аналитической и статистической информации по реализации Программы развития <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p>	<p>О проведении мониторинга качества образования ДООУ <i>Ответственный за исполнение - педагог – психолог</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i></p>	<p>О подготовке пакета документов к летне - оздоровительной работе <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль- заведующий</i></p>
<p><i>Повышение квалификации</i></p>	<p>Помощь аттестуемым педагогам <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i></p>		

<i>Консультации, мастер-класс</i>	Мастер – класс «Создание экологического коллажа с детьми среднего дошкольного возраста» «Родная земля, родная – одна ты такая!», ко Дню Земли (21 марта и 22 апреля) <i>Ответственный за исполнение - воспитатели старшего возраста , Ишмуратова З.С., Горбенко Н.А.</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	Представление проекта «Семейная музейная педагогика» воспитателями старшего дошкольного возраста совместно с родителями <i>Ответственный за исполнение - воспитатели старшего возраста</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>
<i>Сотрудничество с родителями</i>	Разработка проекта «Семейная музейная педагогика» <i>Ответственный– воспитатели старшего возраста</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	День открытых дверей (открытые мероприятия по реализации программ по дополнительному образованию) <i>Ответственный – воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i> Проведение родительских собраний и заседаний родительских клубов. <i>Ответственный –воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»		
<i>Психологическое сопровождение ДОУ, Взаимодействие педагогов и воспитателей</i>	День здоровья для педагогов <i>Ответственный за исполнение -инструктор по физ.воспитанию (плаванию)</i>	Практическое занятие «Избавляемся от агрессии с помощью игры» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»		
<i>Финансово-экономическая и административно-хозяйственная деятельность</i>	Работа по благоустройству территории <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством</i>	Отчетность за исполнение плана ФХД за 1 квартал <i>Ответственный за исполнение– глав.бухгалтер</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</i>	Оформление информационных папок «Женское здоровье» <i>Ответственный за исполнение- медицинская сестра</i>	День здоровья для детей <i>Ответственный за исполнение -инструктор по физ.воспитанию</i>

<i>Мероприятия учреждения</i>	Проведение мониторинга качества образования: <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего.</i> <i>Ответственный за контроль– заведующий</i>	Волонтерское движение и участие в акции "Забота, помощь, милосердие" <i>Ответственный за контроль– зам. заведующего по ВМР</i>
<i>Инструктажи организационные мероприятия</i>	Инструктаж по профилактике клещевого энцефалита Инструктаж по профилактике туляремии <i>Ответственный за исполнение- медицинская сестра</i> <i>Ответственный за контроль– специалист по ОТ</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период <i>Ответственный за исполнение– специалист по ОТ</i>
<i>Отчеты</i>	<p>О дополнительных платных образовательных услугах <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего</i></p> <p>О численности воспитанников <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель</i></p> <p>О комплектовании групп <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель</i></p> <p>О списке детей, зарегистрированных в очереди</p> <p>О реализации Программы развития за учебный год. <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего</i></p> <p>О реализации плана по антикоррупционной деятельности <i>Ответственный за исполнение - зам.заведующего по ВМР</i></p>	

МАЙ

Направления	05.05 – 08.05	13.05 – 15.05	18.05 – 22.05	25.05 – 29.05
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на при заведующем</i>	О подготовке документов к приемке учреждения к новому учебному году <i>Ответственный за исполнение - зам.заведующий по АХР, заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего. специалист ОТ</i> <i>Ответственный за контроль -заведующий</i>		Анализ исполнения реализация ФГОС и программы «Социокультурные истоки» <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	Результаты выполнения плана производственного контроля за 2019-2020 уч.год <i>Ответственный за исполнение - зам.заведующий по АХР, заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>
<i>Организационно-педагогическая работа Педагогический совет №4</i>	Тема: « Результаты реализации образовательной программы за 2019-2020 учебный год»			
<i>Исполнение нормативных документов</i>	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных, городских по мере поступления			
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Подготовка пакета документов по летне- оздоровительной работе <i>Ответственные за исполнение- заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, ответственный по ОТ и ТБ, итоговый документ – программа работы на летний оздоровительный период</i>			

<i>Контроль</i>	Производственный контроль в соответствии с планом производственного контроля ДОУ и перечнем мероприятий производственного контроля <i>Ответственный:</i> зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР		Отчет педагогов по реализации основной и адаптированной программы и программы развития <i>Ответственный:</i> зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР	Контроль в соответствии с планом контроля на 2019-2020 уч.год <i>Ответственный:</i> зам.заведующего, зам.заведующего по ВМР, зам.заведующего по АХР
БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»				
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Заседание родительского комитета. <i>Ответственный за исполнение - заместитель</i> документ – протокол	Заседание Школы Наставничества <i>Ответственный за исполнение - председатель</i> итоговый документ – отчет	Заседание Совета педагогов <i>Ответственный за исполнение - председатель</i> итоговый документ – отчет	
<i>Взаимодействие с социумом</i>	Месячник безопасности дорожного движения Ответственный за исполнение– ответственный по ПДДТ <i>Ответственный за контроль- заместитель заведующего по ВМР</i>			
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»				

<i>Праздники, досуги, развлечения</i>	Проведение концерта, посвященного Дню Победы «Две звезды» (взрослый и ребенок) <i>Ответственные за исполнение – воспитатели, музыкальный руководитель</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i>	Проведение отчетного концерта «До свидания, детский сад!» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели, музыкальный руководитель</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i>	Подготовка праздника «День защиты детей» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели, музыкальный руководитель,</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i>
<i>Мероприятия учреждения</i>	Реализация проекта «День Победы» в честь празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. 1. Модернизация ленты памяти 2. Просмотр видео фильма о детях войны 3. Волонтерское движение и участие в акции "Забота, помощь, милосердие" 4. Оформление и подготовка территории детского сада ко Дню Победы 5. Концерт праздничный «Две звезды» (взрослый и ребенок) 6. Организация списков участников шествия «Бессмертный полк»		
<i>Выставки, акции</i>	Выставка рисунков «День Победы» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i>	Смотр – конкурс выносного материала <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего, зам.заведующего по АХР</i>	
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»			
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение при заместителе заведующего по ВМР</i>	О подготовке документов к приемке учреждения к новому учебному году <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР, зам.заведующего</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол</i>	О результатах мониторинга качества образования ДООУ за 2019-2020 учебный год. <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ – справка</i>	О подготовке документации по летней оздоровительной работе <i>Ответственный за исполнение - Заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ – программа, приказ</i>
<i>Консультации для педагогов</i>	Применение игровых техник при обучении рисованию <i>Ответственный за исполнение-Гатиятуллина З.Р., Козел Г.А.</i>	Гендерное воспитание детей <i>Ответственный за исполнение-Горячевская В.Н., Густокашина С.Н.</i>	

<i>Повышение квалификации</i>	Составление плана повышения квалификации на следующий учебный год <i>Ответственные за исполнение– заместитель заведующего по ВМР</i>	
<i>Работа творческих групп</i>	Заседание творческих групп. Обсуждение работы за учебный год, планирование на следующий год. <i>Ответственные: председатели. Итоговой документ- анализ работы</i>	
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения. Психологический климат»		
<i>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимосвязь профильных специалистов и воспитателей</i>	Диагностика готовности выпускников образовательного учреждения <i>Ответственный за исполнение- педагог-психолог</i>	Практикум для педагогов старших групп по параметрам готовности выпускников к школе. <i>Ответственный за исполнение- педагог-психолог</i>
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»		
<i>Инструктажи организационные мероприятия</i>	Проведение испытательных работ: - сооружений и МАФ на участках спортивной площадке <i>Ответственные- специалист по ОТ Ответственный за контроль- заведующий итоговый документ -акт</i>	Проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду <i>Ответственный –специалист по ОТ</i>
<i>Производственные собрания</i>	Подготовка и проведение общего собрания членов трудового коллектива <i>Ответственный за исполнение– председатель ПК Ответственный за контроль– заведующий Итоговый документ –протокол</i>	
<i>Финансово-экономическая и административно-хозяйственная деятельность</i>	Заключение договоров <i>Ответственные- заведующий, зам.заведующего по АХР</i>	Развитие и совершенствование материально-технической базы <i>Ответственные- заведующий, зам.заведующего по АХР</i>

<p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</i></p>	<p>Санитарно-просветительная работа. Оформление памяток «Профилактика клещевого энцефалита», «Профилактика туляремии» <i>Ответственный за исполнение– специалист ОТ</i></p>
<p><i>Отчеты</i></p>	<p>О дополнительных платных образовательных услугах <i>Ответственный за исполнение– заместитель заведующего</i></p> <p>Анализ деятельности учреждения за учебный год. <i>Ответственный за исполнение– зам.заведующего по ВМР</i></p> <p>Анализ выполнения программы развития педагогами за учебный год. <i>Ответственный за исполнение– зам.заведующего</i></p> <p>О списке детей, зарегистрированных в очереди <i>Ответственный за исполнение– делопроизводитель</i></p>

